

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP)	KODE: SOP UTAMA-J-AK08	
			JUDUL : SEMINAR PROPOSAL TESIS MAHASISWA	TANGGAL DIKELUARKAN Desember 2019
			AREA : BAAK/FAKULTAS/PROGRAM STUDI	NO. REVISI : 1

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SEMINAR PROPOSAL TESIS MAHASISWA**

A. PENGERTIAN

Merupakan Seminar Proposal yang dilaksanakan secara terjadwal di depan dosen Penguji untuk dapat melanjutkan penulisan Tesis.

B. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk :

1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat menempuh kelanjutan penyelesaian Tesis.
2. Menjelaskan tata cara pelaksanaan seminar proposal Tesis.
3. Menjelaskan tata cara penilaian seminar proposal Tesis

C. DEFINISI :

1. Seminar proposal Tesis Mahasiswa adalah suatu bentuk seminar proposal lisan (*oral presentation*) yang dilaksanakan oleh tim dosen Penguji yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program Magister.
2. Tesis adalah karya ilmiah yang ditulis berdasarkan hasil penelitian, yang disusun sesuai metode penulisan ilmiah dengan cara dan bentuk sesuai dengan pedoman penulisan Tesis yang ada di Universitas Tama Jagakarsa, dan merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister.
3. Lingkup materi seminar proposal Tesis meliputi semua materi isi Tesis dan teori yang terkait dengan materi Tesis.

D. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi :

1. Persyaratan Mengikuti Seminar proposal Tesis
2. Dosen Penguji Seminar proposal Tesis
3. Tata Cara Pelaksanaan Seminar proposal Tesis

E. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Statuta Universitas Tama Jagakarsa
4. Surat Keputusan Rektor Universitas Tama Jagakarsa No. 109/Utama-J/II/2017 tentang Peraturan Akademik Universitas Tama Jagakarsa.
5. Pedoman Penulisan Tesis Universitas Tama Jagakarsa.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP)	KODE: SOP UTAMA-J-AK08	
			JUDUL : SEMINAR PROPOSAL TESIS MAHASISWA	TANGGAL DIKELUARKAN Desember 2019
			AREA : BAAK/FAKULTAS/PROGRAM STUDI	NO. REVISI : 1

F. PERSYARATAN DAN PROSEDUR

I. PERSYARATAN MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL TESIS

Mahasiswa yang dapat mengikuti Seminar proposal Tesis pada setiap Program Studi Magister di Universitas Tama Jagakarsa adalah mahasiswa yang memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan dengan dibuktikan tercantum dalam KRS.
2. Telah menempuh minimal 12 SKS tanpa nilai C.
3. Melunasi SPP sampai semester berjalan.
4. telah Memperoleh persetujuan seminar proposal Tesis dari Kaprodi.
5. Melakukan konfirmasi untuk mengikuti kegiatan seminar proposal dengan menandatangani formulir kesanggupan menghadiri seminar Proposal Tesis.
6. Mahasiswa harus aktif dalam memonitor jadwal seminar Proposal Tesis pada Website www.jagakarsa.ac.id / Mading Prodi.
7. Mahasiswa mendaftar ke prodi dengan menyerahkan proposal sebanyak 2 rangkap dengan mendapatkan tanda terima
8. Mahasiswa menunggu sampai dengan terpenuhinya kuota (3 mahasiswa)..
9. Hasil Persetujuan Kaprodi dapat diunduh melalui pengumuman yang ditampilkan di www.jagakarsa.ac.id

II. DOSEN PENGUJI

1. Dosen Penguji diusulkan oleh Kaprodi kepada Dekan dengan mengisi Formulir Dosen Penguji Seminar.
2. Apabila Dekan setuju dengan usulan Kaprodi maka Dekan akan mengeluarkan surat penunjukkan Dosen Penguji yang dibuat oleh Program Studi dan ditandatangani oleh Dekan.
3. Jika usulan dari Kaprodi dipandang belum sesuai, maka Kaprodi melakukan usulan ulang sesuai dengan catatan Dekan.
4. Dosen Penguji seminar bersikap sebagai Penguji dengan ketua dan anggota ditetapkan berdasarkan Keputusan Dekan selaku Unit Pengelola Program Studi.
5. Dosen Penguji adalah dosen tetap program studi. Dosen Penguji terdiri dari 1 (satu) ketua dan 2 (dua) orang dosen Penguji anggota. Susunan dosen Penguji Tesis ditetapkan oleh Dekan Fakultas.
6. Ketua dosen Penguji mempunyai golongan kepangkatan minimal Lektor dan memiliki bidang keilmuan/kajian sesuai dengan materi Tesis mahasiswa.
7. Seminar proposal Tesis dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh 2 orang dosen Penguji seminar proposal Tesis .
8. Dosen Penguji yang berhalangan hadir harus meminta izin dan mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP)	KODE: SOP UTAMA-J-AK08
JUDUL : SEMINAR PROPOSAL TESIS MAHASISWA		TANGGAL DIKELUARKAN Desember 2019	
AREA : BAAK/FAKULTAS/PROGRAM STUDI		NO. REVISI : 1	

9. Ketua Program Studi atau yang mewakili dapat membatalkan pelaksanaan sidang seminar proposal Tesis apabila syarat kehadiran dosen Penguji seminar proposal tidak terpenuhi.

III. PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL TESIS

1) Pendaftaran Peserta

Mahasiswa mendaftar untuk mengikuti seminar proposal Tesis ke Program Studi selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan seminar proposal yang direncanakan dengan melengkapi persyaratan dokumen yang ditentukan:

- a) Mahasiswa mendaftar ke bagian keuangan dengan membayar biaya seminar proposal dan mendapatkan formulir Tesis.
- b) Formulir yang telah diisi diserahkan beserta proposal Tesis sebanyak 2 eksemplar diserahkan ke Prodi. Prodi memberikan tanda terima atas penerimaan proposal Tesis.
- c) Menyerahkan formulir pendaftaran seminar proposal yang telah diisi.
- d) Menyerahkan bukti transkrip nilai mata kuliah yang telah disahkan oleh BAAK.
- e) Menyerahkan Form kehadiran mengikuti seminar yang telah diberikan paraf.
- f) Menyerahkan formulir kesanggupan menghadiri seminar Proposal Tesis.

2) Persiapan Seminar proposal Tesis

- a) Prodi membuat jadwal seminar proposal TA/Tesis bila telah memenuhi kuota minimal 3 peserta.
- b) Jadwal seminar proposal disesuaikan dengan kalender akademik yang berlaku di UTAMA.
- c) Jadwal seminar diumumkan di Website www.jagakarsa.ac.id, Mading UTAMA dan diruang Prodi.
- d) Program Studi menyiapkan kelengkapan dan dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan seminar proposal.
- e) Berita acara seminar dibuat oleh Program Studi dan diarsipkan Prodi.
- f) Prodi memberikan tanda terima atas penerimaan proposal Tesis.
- g) Program Studi mempersiapkan DAFTAR HADIR PESERTA dan DOSEN PENGUJI
- h) Program Studi menerbitkan pengumuman tentang pelaksanaan seminar proposal Tesis dan ditempel di papan pengumuman/website selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar proposal
- i) Dekan Fakultas menerbitkan surat Tugas Dosen Penguji seminar proposal Tesis dan Prodi mendistribusikan kepada Dosen Penguji selambat-lambatnya 2 (hari) hari dari tanggal pelaksanaan seminar proposal.
- j) Prodi menyerahkan naskah proposal Tesis kepada Dosen Penguji Tesis selambat-lambatnya 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan seminar proposal.
- k) Jika ada calon dosen Penguji yang mengundurkan diri karena sesuatu hal harus memberitahukan kepada Ketua Program Studi selambat-lambatnya 1 (satu) hari dari penerimaan naskah proposal Tesis untuk selanjutnya digantikan oleh dosen Penguji lain yang diusulkan oleh Ketua Program.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP)	KODE: SOP UTAMA-J-AK08
AREA : BAAK/FAKULTAS/PROGRAM STUDI		NO. REVISI : 1	

- l) Prodi membuat berita acara kegiatan pelaksanaan seminar proposal dan mengarsipkannya serta membuat tembusan ke Kaprodi.
- m) Prodi melakukan koordinasi ke bagian Keuangan.

3) Pelaksanaan Seminar proposal Tesis

- a. Pelaksanaan sidang seminar proposal Tesis dilaksanakan di dalam ruangan seminar proposal.
- b. Rektor/Wakil Rektor/Dekan membuka seluruh rangkaian kegiatan Seminar proposal Tesis.
- c. Seminar proposal Tesis dapat dilaksanakan jika dihadiri oleh 2 orang Dosen Penguji yang terdiri dari Ketua dan anggota.
- d. Mahasiswa yang mengikuti seminar proposal Tesis harus menyediakan/menggunakan:
 - (1) Kelengkapan pelaksanaan seminar proposal disediakan secara mandiri oleh setiap mahasiswa, yaitu laptop, hardcopy proposal Tesis dan Slide power point.
 - (2) Berpakaian rapi dan bersepatu. Menggunakan Pakaian Kemeja dan Celana Bahan berwarna gelap. Untuk Wanita menggunakan bawahan warna gelap dan tidak boleh pakai celana panjang. Menggunakan Jaket Almamater UTAMA.
 - (3) Hadir 30 menit diruangan seminar proposal yang telah ditentukan sebelum pelaksanaan seminar proposal.
 - (4) Duduk di tempat yang disediakan setelah dipanggil oleh Prodi.
 - (5) Menunjukkan salah satu sumber rujukan pustaka yang digunakan sebagai bahan penunjang penulisan Tesis.
- d. Selama pelaksanaan seminar proposal, mahasiswa harus menunjukkan perilaku yang sopan.
- e. Ketua Penguji membuka dan memimpin seminar proposal.
- f. Seminar proposal dilaksanakan selama paling lama 60 menit dengan rincian pembagian urutan waktu sebagai berikut:
 - (1) Pembukaan oleh Ketua Penguji, 5 menit;
 - (2) Penyampaian ringkasan proposal Tesis oleh mahasiswa, 10 menit;
 - (3) Diskusi, maksimal 40 menit;
 - (4) Rapat internal dosen Penguji untuk menentukan kelanjutan proses Tesis, 5 menit;
- g. Dosen Penguji memberikan arahan, meliputi aspek kemampuan presentasi, sikap, penulisan proposal Tesis dan penguasaan materi.
- h. Saran dan masukan dosen Penguji ditulis dalam formulir Matriks untuk ditindak lanjuti oleh peserta dan dosen pembimbing yang akan ditunjuk oleh Kaprodi setelah seminar proposal selesai.
- i. Ketua Penguji menyerahkan Berita Acara Seminar proposal Tesis kepada Prodi.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP)	KODE: SOP UTAMA-J-AK08
JUDUL : SEMINAR PROPOSAL TESIS MAHASISWA		TANGGAL DIKELUARKAN Desember 2019	
AREA : BAAK/FAKULTAS/PROGRAM STUDI		NO. REVISI : 1	

- j. Prodi mengarsipkan segala dokumen pelaksanaan seminar proposal dan mengkoordinasikan dengan Bagian Keuangan.
- k. Laporan berita acara kegiatan seminar proposal dilaporkan ke Dekan Fakultas dan Kaprodi

4) Penyampaian Hasil Seminar proposal

- a) Setelah selesai dosen Penguji, setiap dosen Penguji wajib mengisi dan memberikan form matriks hasil seminar proposal kepada Prodi.
- b) Setiap dosen Penguji sudah harus mengisi dan menyerahkan matriks hasil seminar proposal kepada prodi sebelum sidang seminar proposal berakhir, agar mahasiswa dapat dinyatakan layak/tidak layak untuk melanjutkan penulisan Tesis.
- c) Penguji memberikan masukan untuk kesempurnaan proposal dan Tesis yang dituangkan oleh peserta dalam bentuk matriks untuk ditindaklanjuti dan dikomunikasikan kembali ke Penguji dalam bentuk memberikan persetujuan dengan menandatangani sebagai syarat melanjutkan penelitian.
- d) Dosen Penguji membubuhkan tanda tangan pada lembar matrik dan berita acara seminar proposal.
- e) Mahasiswa yang tidak lulus dalam Seminar proposal Tesis memiliki maksimal dua kali kesempatan seminar proposal ulang.
- f) Apabila dalam seminar proposal ulang terakhir mahasiswa tetap tidak lulus, maka yang bersangkutan harus melaksanakan penelitian/menyusun proposal Tesis ulang, dengan tetap mempertimbangkan masa studi mahasiswa.

IV. KUALIFIKASI DAN STATUS KELAYAKAN

- 1) Status kelayakan seminar proposal mahasiswa dinyatakan sebagai berikut :
 - a. Layak tanpa revisi (tidak ada perbaikan);
 - b. Layak dengan revisi proposal Tesis;
 - c. Tidak Layak (mengulang seminar proposal dengan perbaikan menyeluruh menyangkut substansi isi proposal Tesis);
- 2) Proposal dinyatakan layak, apabila terdapat keterkaitan antara;
 - a. Kesesuaian Judul dengan Latar Belakang Masalah dan Rumusan Masalah,
 - b. Teori/Konsep yang dijadikan acuan dan
 - c. Metodologi Penelitian.
- 3) Bagi mahasiswa yang dinyatakan layak tanpa perbaikan dapat melanjutkan penulisan Tesis dan akan didampingi dosen pembimbing.
- 4) Bagi yang dinyatakan layak dengan revisi, dapat melanjutkan penulisan Tesis dan akan didampingi dosen pembimbing dengan mengakomodir matrik Penguji.
- 5) Bagi yang dinyatakan tidak layak diberikan waktu untuk perbaikan proposal selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan seminar proposal dan harus mengikuti ulang seminar proposal.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP)	KODE: SOP UTAMA-J-AK08
			JUDUL : SEMINAR PROPOSAL TESIS MAHASISWA
AREA : BAAK/FAKULTAS/PROGRAM STUDI		NO. REVISI : 1	

V. PENYELESAIAN ADMINISTRATIF

1. Bagi mahasiswa yang dinyatakan layak maka akan mendapatkan dosen pembimbing dan Lembar Kartu Bimbingan.
2. Surat Tugas Dosen Pembimbing dibuat oleh Prodi dan ditandatangani oleh Dekan paling lama 1 minggu setelah pelaksanaan seminar proposal.
3. Lembar Kartu Bimbingan di ambil di bagian keuangan.
4. Bagi yang dinyatakan belum layak, maka:
 - a. harus melakukan revisi proposal Tesis sesuai arahan Dosen Penguji dengan ketentuan waktu yang telah ditentukan.
 - b. Mengulang Seminar proposal Tesis sesuai jadwal ditentukan dengan melakukan pendaftaran seperti pendaftaran Tesis yang telah ditentukan.

G. INSTRUKSI KERJA

- a. Mahasiswa yang akan seminar proposal hadir 30 menit sebelum seminar proposal dimulai
- b. Rektor/Wakil Rektor/Dekan membuka seluruh rangkaian kegiatan Seminar proposal Tesis.
- c. Seminar proposal dapat dimulai jika dihadiri oleh :
 - i. Dua Dosen Penguji
 - ii. Mahasiswa peserta seminar proposal
- d. BAAK dan prodi memeriksa kelengkapan berkas seminar proposal
- e. Ketua dosen Penguji membuka pelaksanaan seminar proposal dan memimpin jalannya seminar proposal Tesis dengan pembagian waktu meliputi
 - i. Penyampaian hasil proposal penelitian oleh Mahasiswa (10 menit)
 - ii. Pertanyaan-pertanyaan dari dosen Penguji (50 menit);
- f. Ketua dosen Penguji, meskorsing pelaksanaan seminar proposal untuk penentuan kelulusan, mahasiswa dipersilahkan menunggu di luar ruangan
- g. Dosen Penguji mengisi matrik, menandatangani berita acara dan menyerahkan ke Prodi.
- h. Rektor/Wakil Rektor/Dekan menutup seluruh rangkaian kegiatan Seminar proposal Tesis.

VII. BORANG/LEMBAR KERJA/FORMULIR

1. Formulir Pendaftaran Seminar proposal
2. Surat Tugas Dosen Penguji
3. Daftar Hadir Peserta Seminar proposal Tesis
4. Daftar Hadir Dosen Penguji Seminar proposal Tesis
5. Matrik Kelayakan Seminar proposal Tesis
6. Berita Acara Seminar proposal Tesis
7. Form Rekapitulasi Kelayakan Peserta Seminar proposal Tesis.
8. Buku Pedoman Penulisan Tesis